



التقرير (الختامي) لبرنامج تطوير منسوبي المكتب

لعام ١٤٤١-١٤٤٢ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة فضيلة رئيس المجلس

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين
وبعد:

يتواصل العطاء في ميدان الدعوة إلى الله تعالى بشتى مجالاته ليظهر السنة
ويقمع البدعة، فهو منارة الهدى وصمام أمان للمتبعين فكانت تلك الجهود
وذلك الدعم المبارك من ولاية أمرنا وفقهم الله بالتواصل مع تلك البرامج الدعوية
ونشاطاتها بالدعم المادي والمعنوي ليرتفع المنسوب الكمي والكيفي في هذه
النشاطات الدعوية بعد توفيق الله تعالى ثم بتلك المتابعة المباركة من ولاية أمرنا،
فجزاهم الله عنا خير الجزاء.

وأخيراً ومن باب رد المعروف لأهله وإساءة الجميل لمن يستحقه؛ فمن لا يشكر
الناس لا يشكر الله فكلمة شكر قليلة بحق كل من ساهم ودعم وتبرع وشارك
وتطوع لتنفيذ مشاريع الجمعية، فشكراً جزيلاً لكم على ما قدمتموه وما بذلتموه
من جهد ووقت ومال ونسأل الله العظيم أن يجعلكم من أسعد السعداء، وأن
يتم عليكم النعمة والهناء، والصحة والشفاء، وأن يفر لكم ولوالديكم، وأن يحفظكم
من كل سوء ومكروه، ويرزقكم من غيري الدنيا والآخرة.

بارك الله في جهودكم ونفع بكم الإسلام والمسلمين.
والله يحفظكم ويرعاكم

رئيس مجلس الإدارة

نبذة عن البرنامج

فكرة البرنامج:

إقامة عدد من الدورات الإدارية والتنموية والمهارية الحاسوبية لمنسوبي المكتب وفروعه بما يعزز مهاراتهم العملية ويحسن من أدائهم الوظيفي.



الهدف الرئيسي للبرنامج:

تطوير وتنمية الموارد البشرية



الأهداف الفرعية للبرنامج:

- إقامة (4) دورات إدارية تنموية
- إقامة (4) دورات مهارية حاسوبية
- ابتعاث عدد (2) من قيادات المكتب للتدريب في مراكز متخصصة داخل المدينة أو خارجها.

مدة البرنامج:

عام كامل (تم دعم البرنامج بنسبة 50%)



أعداد البرنامج

1

تقديم عدد (10) دورات تدريبية للمكتب

2

عدد المستفيدين أكثر من (44) موظف من منسوبي المكتب

3

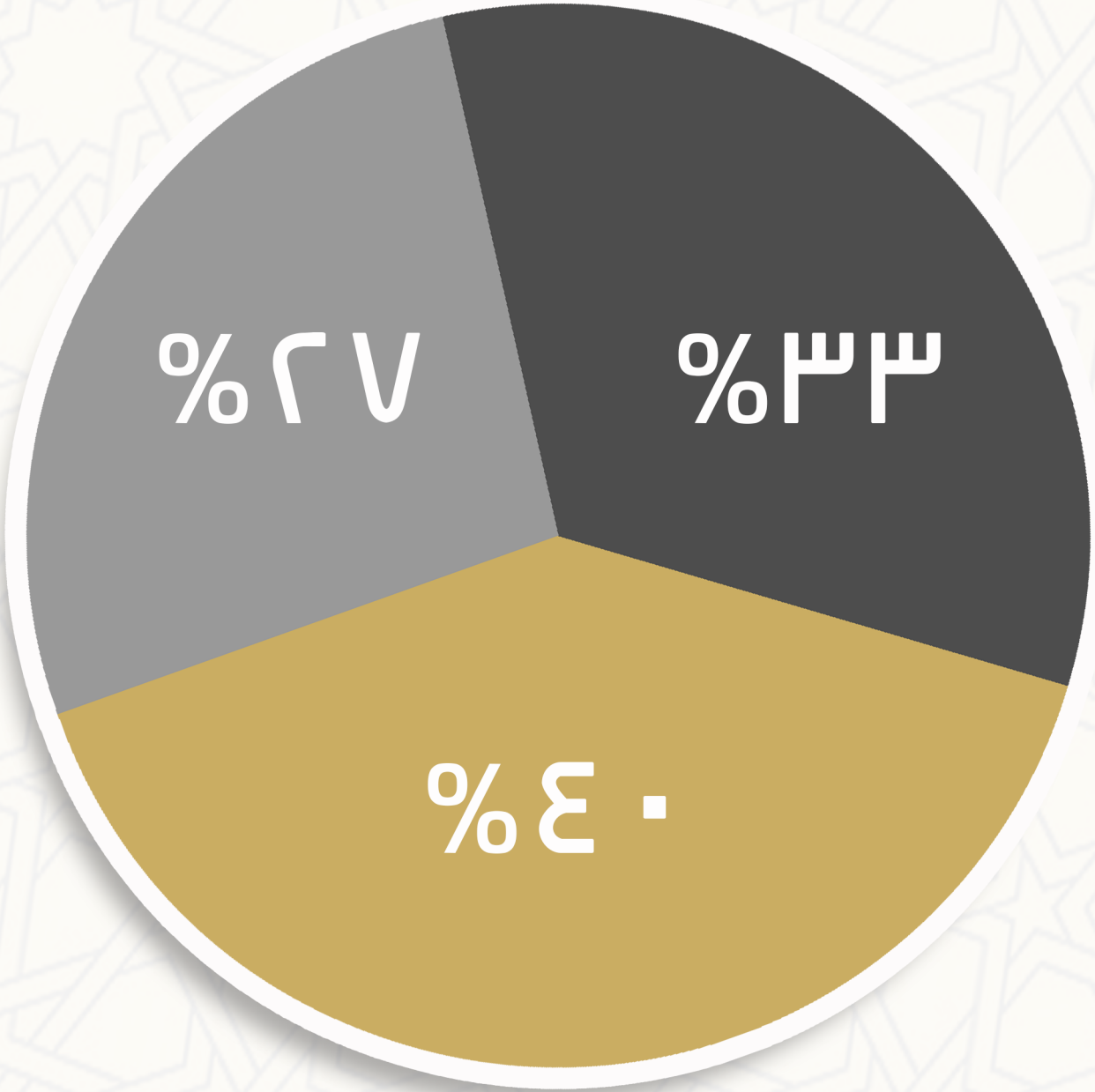
(43) ساعة تدريب

4

تأهيل الموظفين على استخدام البوابة الداخلية وهي عبارة عن بوابة داخلية تهدف إلى تنظيم العمل الداخلي من خلال تنفيذ المهام والتكاليف ورفع التقارير الشهرية والسنوية.

أهداف البرنامج

نسبة تحقيق أهداف البرنامج:



● ابتعاث قيادات الجمعية ● دورات إدارية تنموية ● دورات مهارية حاسوبية

تم دعم برنامج تطوير منسوبي المكتب 50%
ولله الحمد تم التنفيذ بشكل كامل.

أحداث

دورات مهارية حاسوبية



دورة: دورة تدريبية على برنامج إدارة المشاريع Microsoft Project

اليوم	الإثنين	عدد الحضور	١٦
التاريخ	١٤٤١/١٢/٢٨ هـ	المكان	قاعة التدريب بالجمعية



دورة: (دورة تدريبية على برنامج بور بي أي) Power BI

اليوم	الأربعاء	عدد الحضور	٢١
التاريخ	١٤٤١/١٢/٢٣ هـ	المكان	قاعة التدريب بالجمعية

دورات مهارية حاسوبية



ابتعاث (2) من قيادات المكتب للتدريب في مراكز متخصصة

دورة: (تقنيات تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج الأكسل)

Microsoft Excel

اليوم	من الأحد إلى الخميس	عدد الحضور	٢
التاريخ	٢٣ - ٢٨ / ٠٣ / ١٤٤٢ هـ	المكان	عن بعد

دورات إدارية تنموية



دورة: (حملة موسم ذي الحجة - خطوة بخطوة)

اليوم	الإثنين	عدد الحضور	0
التاريخ	١٤٤١/١١/١٥ هـ	المكان	عن بعد



دورة: (إدارة شؤون الموظفين والتطوير الإداري)

اليوم	من السبت إلى الإثنين	عدد الحضور	٣
التاريخ	١٨ - ٢٠/١٠/١٤٤٢ هـ	المكان	عن بعد



دورة: (إلماحة حول نماذج التخطيط الاستراتيجي)

اليوم	لأربعاء	عدد الحضور	١٤
التاريخ	١٤٤٢/١٠/٠١ هـ	المكان	قاعة التدريب بالجمعية

شواهد

شواهد

الدورات الإدارية التنموية:

شهادة
تشهد وزارة للاستشارات بأن
عدنان بن محمد سعيد باحکم
قد حضر لقاء (حملة موسم ذي الحجة - خطوة بخطوة)
(ساعة ونصف)، وذلك يوم الاثنين 15 / 11 / 1441 هـ الموافق 06 / 07 / 2020
متمنين له دوام التوفيق والنجاح.

شيف غزارة
حملة موسم ذي الحجة
خطوة بخطوة

أ. محمد بن عدنان العنزي

- محترف تطوير الموارد
- من جامعة الملك سعود
- الزمالة الأوروبية للمنظمة
- محترف تطوير الموارد

دورة (حملة موسم ذي الحجة - خطوة بخطوة)
بالتعاون مع مركز غزارة للاستشارات

حضور دورة تطويرية

يشهد معهد جسارة للتدريب بأن المتدرب
محمد الطالب أحمد
موريتاني الجنسية بموجب الهوية رقم ٢٨٢٦١
دورة / إدارة شؤون الموظفين والتطوير الإداري، المدة
بعدد (١٥) ساعة لمدة (٣) أيام
ابتداءً من تاريخ ٠٥ / ٠٩ / ٢٠٢٠ م

دورة
إدارة شؤون الموظفين
والتطوير الإداري

قيمة الدورة **98** ريال

المحاور

- ✓ التعرف بمفهوم إدارة شؤون الموظفين.
- ✓ كيفية إنشاء العقود وما هي شروطها الأساسية.
- ✓ الفرق بين إدارة شؤون الموظفين والموظفين.
- ✓ طرق معالجة مشاكل الموظفين.
- ✓ طرق التقييم.
- ✓ أهمية الخدمة.

شهادة معتمدة ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم
رقم الشهادة: ٢٨٩٥٢٩١٨٢١٦٩٤٨

دورة (إدارة شؤون الموظفين والتطوير الإداري) بالتعاون مع مركز جسارة للتدريب

شواهد



دورة (إلماحة حول نماذج التخطيط الاستراتيجي)

شواهد

دورة (تقنيات تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل)



توقيع شراكة مع نادي آفاق المعرفة للتدريب ضمن مشروع تطوير منسوبي المكتب بهدف تنفيذ دورات وورش عمل لمنسوبي المكتب

شواهد

دورة تدريبية على برنامج بور بي أي
Power BI



توقيع شراكة مع نادي آفاق المعرفة للتدريب ضمن مشروع تطوير
منسوبي المكتب بهدف تنفيذ دورات وورش عمل لمنسوبي المكتب.

شواهد

الدورات المهنية الحاسوبية:



دورة تدريبية على برنامج إدارة المشاريع
Microsoft Project

Task Name	Start	End	Duration
Project Start	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 1	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 2	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 3	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 4	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 5	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 6	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 7	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 8	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 9	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 10	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 11	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 12	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 13	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 14	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 15	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 16	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 17	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 18	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 19	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 20	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 21	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 22	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 23	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 24	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 25	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 26	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 27	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 28	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 29	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 30	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 31	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 32	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 33	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 34	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 35	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 36	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 37	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 38	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 39	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 40	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 41	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 42	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 43	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 44	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 45	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 46	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 47	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 48	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 49	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 50	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 51	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 52	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 53	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 54	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 55	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 56	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 57	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 58	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 59	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 60	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 61	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 62	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 63	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 64	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 65	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 66	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 67	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 68	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 69	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 70	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 71	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 72	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 73	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 74	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 75	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 76	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 77	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 78	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 79	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 80	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 81	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 82	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 83	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 84	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 85	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 86	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 87	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 88	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 89	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 90	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 91	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 92	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 93	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 94	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 95	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 96	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 97	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 98	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 99	1/1/2020	1/1/2020	1 Day
Task 100	1/1/2020	1/1/2020	1 Day



خاتمة

نسأل الله تعالى أن يخلف عليكم بخير،
وأن يجعل ثواب ذلك في موازين حسناتكم،
بارك الله في جهودكم ونفع بكم
الإسلام والمسلمين.

والله يحفظكم ويرعاكم